

## Краткая инструкция

по подаче заявления на постановку ребенка на очередь в дошкольные образовательные учреждения Ивановской области через региональный портал государственных услуг (РПГУ)

1. Зайдите на сайт <http://pgu.ivanovoobl.ru>
2. На главной странице сайта найдите блок "Запись детей в детский сад" и выберите город, в котором Вы планируете устроить своего ребенка в дошкольное образовательное учреждение (ДОУ).
3. В следующем окне нажмите на кнопку "Подать заявление".
4. Далее откроется сайт [esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru), на котором Вам необходимо авторизоваться под Вашей учетной записью портала Госуслуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)). Если учетная запись на портале [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) отсутствует, то Вам необходимо предварительно зарегистрироваться (для помощи в регистрации можно воспользоваться подробной инструкцией по получению простой электронной цифровой подписи гражданина, которая находится на сайте [www.ivedu.ru](http://www.ivedu.ru) в разделе "Сервисы ? Детские сады ? Постановка детей на очередь в ДОУ").
5. После успешной авторизации произойдет автоматический возврат на страницу регионального портала государственных услуг, на которой, возможно, будут указаны условия использования сервиса. Если данная страница не открылась, и появилась форма для внесения данных, то переходите к пункту 6 настоящей инструкции. Вам необходимо ознакомиться с ними и нажать на кнопку "Согласен" в случае согласия или же "Не согласен", если Вы не согласны с частью или всеми условиями использования сервиса (в этом случае возможность электронной постановки на очередь в ДОУ для Вас будет недоступна).
6. Далее откроется окно, в котором Вам необходимо заполнить форму, содержащую непосредственно данные для постановки Вашего ребенка на очередь в дошкольные образовательные учреждения Ивановской области. По окончании заполнения нажмите кнопку "Далее >>". В случае если Вы что-то некорректно заполнили, система сообщит об этом и предложит исправить сведения.
7. После этого откроется страница, где Вы сможете прикрепить отсканированные копии документов. По окончании нажмите на кнопку "Отправить заявку". Система отобразит Вам

идентификационные данные заявки. Перепишите их или распечатайте.

Одновременно с этим, если в заявке Вы указывали адрес электронной почты, Вам поступит письмо, в котором будут указаны эти же данные. Сохраните их.