

**СОГЛАСОВАНО:****УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель Управляющего Совета  
МБДОУ «Детский сад №79»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 79»  
\_\_\_\_\_ /Е.Н.Шашунова

\_\_\_\_\_/Кувшинова Е.Н.

Приказ № 19 от 29 мая 2014 года

Протокол Управляющего совета  
№ 20а« 29 » мая 2014г.

**ПРИНЯТО:**

на общем собрании коллектива МБДОУ  
«Детский сад № 79»

Протокол № 4 от 29 мая 2014 года

**ПОЛОЖЕНИЕ****о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 79»**

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» ( далее МБДОУ № 79) , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно(1).
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (2).
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (3).
6. МБДОУ №79 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (4).

МБДОУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (5) (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад № 79»), в которую получено **направление** в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (б).
9. Прием в МБДОУ «Детский сад № 79» осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения(7).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке**, установленном законодательством Российской Федерации (8).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в *журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 79»*.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 79» заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) (9) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию** (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ № 79 и имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 79» дополнительные документы (10).

*Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):*

**Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии);  
Копии свидетельств о рождении детей до 18 лет.**

*Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка-инвалида*  
**Копия документа об инвалидности.**

*Для опекунов:*

**Копия документа об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей.**

19. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издаёт приказ о льготном содержании ребёнка в ДОУ.
20. Для обеспечения безопасности ребёнка родителями (законными представителями) оформляется **доверенность** в которой прописываются лица, которым они разрешают забирать ребёнка из образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы.
22. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ № 79 и желающие воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 79» дополнительные документы (11):
- **Оригинал заявления на выплату компенсации одного из родителей**
  - **Копии свидетельств о рождении ( свидетельств об усыновлении, удочерении) детей в возрасте до 18 лет**
  - **Копию документа, удостоверяющего личность заявителя**
  - **Банковские реквизиты**
  - **Свидетельство о заключении брака** (в случае если в свидетельстве о рождении детей указана другая фамилия, родителя оформляющего компенсацию ).
23. На основании собранных документов руководитель образовательной организации издаёт приказ о начислении компенсации
24. Документы на компенсацию хранятся в отдельной папке по компенсации.

(1) *Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(2) *Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(3) *Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(4) *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(5) *Для распорядительных актов о закреплённой территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.*

(6) *Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).*

(7) *Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"*

*(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).*

- (8) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*
- (9) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*
- (10) Постановление Администрации города Иванова №796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и желающие воспользоваться своими правами*
- (11) Приложение к Постановлению Правительства Ивановской области от 20.09.2012 № 351-п «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок её выплаты*

**Приложение № 1**  
к Положению о Порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

**Журнал регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ  
«Детский сад № 79»**

№ направления	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя, получившего направление	Дата получения направления в УО	Дата приема направления в МБДОУ (роспись родителя)	Домашний адрес	Телефон	Примечание (льготы)	Отметка о предоставлении места (дата)
1									
2									

**Приложение № 2**  
к Положению о Порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

**Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 79»**

<b>Регистрационный номер</b>		
<b>Дата подачи заявления</b>		
Ф.И. ребенка		
<b>Дата рождения</b>		
Ф.И.О. родителя		
<b>Предоставленные документы</b>		
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)		
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)		
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)		
Свидетельство о рождении ребенка (копия)		

Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)	
Медицинское заключение ( мед.карта) (оригинал)	
<b>Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации</b>	
<i><b>Для многодетных семей:</b></i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i><b>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</b></i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i><b>Для опекунов:</b></i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
<b>Дополнительные документы для родителей (законных представителей) желающих воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации</b>	
Заявление на выплату компенсации (оригинал)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
Банковские реквизиты	
Свидетельство о заключении брака (копия)	
<b>Всего принято документов</b>	
<b>Роспись родителя( законного представителя)</b>	



Регистрационный № \_\_\_\_\_

в журнале заявлений о приеме в МБДОУ  
«Детский сад № 79»

к Положению о Порядке приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 79»  
Шашуновой Е.Н.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя - инициалы)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления (заявления) из управления образования Администрации города  
Иванова

№ \_\_\_\_\_ выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г. прошу принять моего сына (дочь)

—  
—

Ф.И.О. ребенка

в МБДОУ «Детский сад №79»

Дата \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребёнка

Место \_\_\_\_\_ рождения \_\_\_\_\_ ребёнка

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

матери

отца

Адрес \_\_\_\_\_ места \_\_\_\_\_ жительства  
ребенка \_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

матери \_\_\_\_\_

отца \_\_\_\_\_

**Расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере  
заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных  
документов получена на руки \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Положением о «Порядке  
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о  
«Правилах внутреннего распорядка воспитанников», Положением об Управляющем совете,

Положением о родительском собрании, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка ознакомлены

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА  
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 79»  
 153038, Ивановская область, г. Иваново,  
 ул.Кудряшова,101, телефон 8(4932)56-19-45  
 e-mail: dou79@ivedu.ru

**Приложение № 4**

к Положению о Порядке приема на обучение  
 по образовательным программам дошкольного  
 образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

От \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. родителя ( законного представителя)

ребёнка \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения ребенка « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

<b>Получены следующие документы :</b>	
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)	
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)	
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)	
Медицинское заключение ( мед.карта) (оригинал)	
<b>Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации</b>	
<i>Для многодетных семей:</i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i>Для опекунов:</i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
<b>Дополнительные документы для родителей (законных представителей) желающих воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации</b>	
Заявление на выплату компенсации (оригинал)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
Банковские реквизиты	
Свидетельство о заключении брака (копия)	
<b>Всего принято документов</b>	
<b>Роспись родителя( законного представителя)</b>	

Заведующий (ответственное лицо) \_\_\_\_\_ / Шашунова Е.Н.

