

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Управляющего Совета
МБДОУ «Детский сад №79»

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 79»
_____ /Е.Н.Шашунова

_____/Кувшинова Е.Н.

Приказ № 19 от 29 мая 2014 года

Протокол Управляющего совета
№ 20а« 29 » мая 2014г.

ПРИНЯТО:

на общем собрании коллектива МБДОУ
«Детский сад № 79»

Протокол № 4 от 29 мая 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 79» (далее МБДОУ № 79) , осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
2. Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно(1).
3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования"
4. Правила приема в МБДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория) (2).
5. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МБДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления (далее управление образования Администрации города Иванова), осуществляющий управление в сфере образования (3).
6. МБДОУ №79 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников (4).

МБДОУ размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными

территориями муниципального района, городского округа, не позднее 1 апреля текущего года (5) (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
8. Документы о приеме подаются в образовательную организацию (МБДОУ «Детский сад № 79»), в которую получено **направление** в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой отделом по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (б).
9. Прием в МБДОУ «Детский сад № 79» осуществляется по **личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность родителя** (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения(7).

Для приема в образовательную организацию:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребенка** или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- **свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства** или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании **рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии**.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также **согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке**, установленном законодательством Российской Федерации (8).

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю образовательной организации или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в *журнале регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 79»*.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается **расписка в получении документов**, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.
16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад № 79» заключает **договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования** (далее - договор) (9) с родителями (законными представителями) ребенка.
17. Руководитель образовательной организации издает **распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию** (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

18. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ № 79 и имеющие право на льготное содержание детей в образовательной организации предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 79» дополнительные документы (10).

Для родителей (законных представителей), имеющих 3-х и более детей в возрасте до 18 лет (многодетные семьи):

**Копии свидетельства о многодетной семье (при наличии);
Копии свидетельств о рождении детей до 18 лет.**

Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка-инвалида
Копия документа об инвалидности.

Для опекунов:

Копия документа об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей.

19. Руководитель образовательной организации на основании предоставленных документов издаёт приказ о льготном содержании ребёнка в ДОУ.
20. Для обеспечения безопасности ребёнка родителями (законными представителями) оформляется **доверенность** в которой прописываются лица, которым они разрешают забирать ребёнка из образовательной организации.

21. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится **личное дело**, в котором хранятся все сданные документы.
22. Родители (законные представители) детей зачисленных в МБДОУ № 79 и желающие воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации предоставляют в МБДОУ «Детский сад № 79» дополнительные документы (11):
- **Оригинал заявления на выплату компенсации одного из родителей**
 - **Копии свидетельств о рождении (свидетельств об усыновлении, удочерении) детей в возрасте до 18 лет**
 - **Копию документа, удостоверяющего личность заявителя**
 - **Банковские реквизиты**
 - **Свидетельство о заключении брака** (в случае если в свидетельстве о рождении детей указана другая фамилия, родителя оформляющего компенсацию).
23. На основании собранных документов руководитель образовательной организации издаёт приказ о начислении компенсацию
24. Документы на компенсацию хранятся в отдельной папке по компенсации.

(1) *Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(2) *Части 2 и 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(3) *Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(4) *Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*

(5) *Для распорядительных актов о закрепленной территории, издаваемых в 2014 году, срок издания - не позднее 1 мая.*

(6) *Пункт 2 сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в электронном виде, а также услуг, предоставляемых в электронном виде учреждениями и организациями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями и организациями, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. N 1993-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 52, ст. 6626; 2010, N 37, ст. 4777; 2012, N 2, ст. 375).*

(7) *Пункт 11.1 Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"*

(зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564).

- (8) Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).*
- (9) Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566).*
- (10) Постановление Администрации города Иванова №796 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и желающие воспользоваться своими правами*
- (11) Приложение к Постановлению Правительства Ивановской области от 20.09.2012 № 351-п «Порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также порядок её выплаты*

Приложение № 1
к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

**Журнал регистрации детей нуждающихся в предоставлении места в МБДОУ
«Детский сад № 79»**

№ направления	Ф.И. ребенка	Дата рождения	Ф.И.О. родителя, получившего направление	Дата получения направления в УО	Дата приема направления в МБДОУ (роспись родителя)	Домашний адрес	Телефон	Примечание (льготы)	Отметка о предоставлении места (дата)
1									
2									

Приложение № 2
к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

Журнал регистрации заявлений о приеме в МБДОУ «Детский сад № 79»

Регистрационный номер		
Дата подачи заявления		
Ф.И. ребенка		
Дата рождения		
Ф.И.О. родителя		
Предоставленные документы		
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)		
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)		
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)		
Свидетельство о рождении ребенка (копия)		

Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)	
Медицинское заключение (мед.карта) (оригинал)	
Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации	
<i>Для многодетных семей:</i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i>Для опекунов:</i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
Дополнительные документы для родителей (законных представителей) желающих воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации	
Заявление на выплату компенсации (оригинал)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
Банковские реквизиты	
Свидетельство о заключении брака (копия)	
Всего принято документов	
Роспись родителя(законного представителя)	

Регистрационный № _____

в журнале заявлений о приеме в МБДОУ
«Детский сад № 79»

к Положению о Порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного
образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

Заведующему МБДОУ «Детский сад № 79»
Шашуновой Е.Н.

от _____
(Ф.И.О. родителя - инициалы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании направления (заявления) из управления образования Администрации города
Иванова

№ _____ выданного «___» _____ 201__г. прошу принять моего сына (дочь)

—

Ф.И.О. ребенка

в МБДОУ «Детский сад №79»

Дата _____ рождения _____ ребёнка

Место _____ рождения _____ ребёнка

Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка:

матери

отца

Адрес _____ места _____ жительства

Адрес места жительства родителей (законных представителей):

—

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

матери

отца

Расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере
заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных
документов получена на руки _____
(_____).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом, Положением о «Порядке
приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Положением о
«Правилах внутреннего распорядка воспитанников», Положением об Управляющем совете,

Положением о родительском собрании, Положением об уполномоченном по защите прав и интересов ребенка ознакомлены

_____ (_____)

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
 МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 79»
 153038, Ивановская область, г. Иваново,
 ул.Кудряшова,101, телефон 8(4932)56-19-45
 e-mail: dou79@ivedu.ru

Приложение № 4

к Положению о Порядке приема на обучение
 по образовательным программам дошкольного
 образования в МБДОУ «Детский сад № 79»

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От _____
 Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ребёнка _____
 Ф.И.О. ребёнка

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 201__ г.

Получены следующие документы :	
Направление (заявление) из управления образования (оригинал)	
Заявление о приеме в образовательную организацию (оригинал)	
Документы удостоверяющих личность родителей (законных представителей) (копии)	
Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (оригинал)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия)	
Доверенность на право забирать ребёнка из образовательной организации (оригинал)	
Медицинское заключение (мед.карта) (оригинал)	
Дополнительные документы для родителей (законных представителей) имеющих право на льготное содержание детей в образовательной организации	
<i>Для многодетных семей:</i>	
Свидетельство о многодетной семье (при наличии) (копия)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
<i>Для родителей (законных представителей) имеющих ребенка с ОВЗ</i>	
Документ об инвалидности (копия)	
<i>Для опекунов:</i>	
Документ об установлении опеки над ребёнком оставшимся без попечения родителей (копия)	
Дополнительные документы для родителей (законных представителей) желающих воспользоваться правом на получение компенсации за содержание ребенка в образовательной организации	
Заявление на выплату компенсации (оригинал)	
Свидетельства о рождении детей до 18 лет (копии)	
Банковские реквизиты	
Свидетельство о заключении брака (копия)	
Всего принято документов	
Роспись родителя(законного представителя)	

Заведующий (ответственное лицо) _____ / Шашунова Е.Н.

